

راهنمای ثبت نام دوره های غیر حضوری

در راستای سیاست ها و برنامه های نظام اداری کشور و با توجه به اهمیت امر آموزش و نقش بی بدیل آن در توانمند سازی مدیران و کارکنان دستگاههای اجرایی و همچنین به منظور سهولت فراگیری دوره ها و کاهش تردد و زمان خروج کارکنان از محل خدمت، این مرکز اقدام به طراحی و تدوین « دوره های غیر حضوری » نیمه اول سال 1398 نموده است .

بدین منظور کلیه مدیران و کارکنان میتوانند پس از مراجعه به آدرس www.mpo-kz.ir بخش آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و دانلود منابع آزمون بشرح زیر نسبت به ثبت نام در آزمون های مورد نظر شرکت نمایند .
بدیهی است برای شرکت کنندگان در آزمون پس از کسب امتیاز قبولی گواهی نامه آموزشی صادر خواهد گردید.

ردیف	عنوان دوره	ساعت دوره	نوع دوره	شرایط شرکت کنندگان	شهریه دوره (بريال)	تاریخ آزمون	روز و ساعت آزمون
1	آشنایی با قوانین حاکم بر شهرداری ها و کمیسیون های حوزه شهری	12	شغلی	کاردان و کارشناس حقوقی	538200	98/05/01	سه شنبه ساعت 11
2	قانون کار و تامین اجتماعی	12	شغلی	کارشناس و کاردان امور اداری . کارگزین . مسئولان خدمات اداری	538200	98/05/15	سه شنبه ساعت 11
3	اصول و مبانی ارتباطات	12	عمومی	کلیه کارکنان	538200	98/06/12	سه شنبه ساعت 11

Ø سوالات آزمون بصورت تستی و چهار جوابی خواهد بود .

Ø جهت شرکت در آزمون واریز فیش بانکی الزامی است و در صورت عدم شرکت در آزمون و یا عدم کسب امتیاز قبولی وجه واریزی مسترد نمیگردد.

Ø آدرس محل برگزاری آزمون : کیانپارس خیابان ایدون نبش 14 غربی ساختمان شماره 2 سازمان مدیریت و برنامه ریزی . واحد آموزش پژوهش

مدارک لازم جهت ثبت نام :

- معرفی نامه از سازمان متبوع
- فرم تکمیل شده ثبت نام (فرم پیوست)
- فیش بانکی به شماره حساب 2170452233002 بانک ملی ایران بنام تمرکز وجوه اختصاصی سازمان مدیریت و برنامه ریزی خوزستان
- مهلت ارسال مدارک : حد اکثر 4 روز قبل از اجرای آزمون میباشد . بدیهی است به مدارکی که پس از تاریخ مقرر یا در روز آزمون تحویل گردد هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد گردید .